Für die dauerhafte Genehmigung sowie für Erstanträge eines offenen Ganztagsangebots ist es erforderlich, dem Antrag ein aussagekräftiges Konzept beizufügen. Dieses Konzept soll u.a. umfassend aufzeigen, wie die Zielsetzungen des Qualitätsrahmens „offener Ganztag“ in dem geplanten Ganztagsangebot umgesetzt werden.

Das vorliegende Formular listet die erforderlichen Angaben auf und dient als „Checkliste“, welche Gesichtspunkte bei der Planung des Ganztagsangebots zu berücksichtigen sind.

**Bitte beachten Sie, dass das Konzept ohne ausführliche Darstellungen nicht genehmigt werden kann.** Stichpunktartige Angaben zum pädagogischen Konzept (vgl. Nr. 2.1) sind für Erstanträge sowie Anträge auf dauerhafte Genehmigung nicht ausreichend.

**Konzept für OGTS-Gruppen bis 16 Uhr**

Nur für Grundschulen und Förderschulen (Grundschulstufe):

**Konzept für OGTS-Gruppen bis etwa 14 Uhr**

Für Standorte mit 14 Uhr- und 16 Uhr- Gruppen:

**Konzept für OGTS-Gruppen bis 14 Uhr sowie für Gruppen bis 16 Uhr**

Abweichende Angaben für Kurzgruppen farbig abheben oder getrenntes Formular verwenden.

Bitte beachten Sie, dass aufgrund der unterschiedlichen Ausrichtung für Kurzgruppen einige aufgeführte Anforderungen nicht verbindlich sind (im Folgenden mit \* gekennzeichnet). Informationen hierzu müssen entsprechend für Kurzgruppen nicht aufgeführt werden.

**1. Schule/Schulverwaltung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Schulnummer**:** | | Schulname: |
| Tel:  Email: | | Adresse:  Regierungsbezirk: |
| Schulleitung |  | |
| Ansprechpartner/in für Ganztagsfragen mit Kontaktdaten |  | |
| Ansprechpartner/in am Schulamt bzw. Dienststelle der/ des Ministerialbeauftragten |  | |
| Größe der Schule: Schülerzahl im aktuellen Jahr |  | |

**2. Konzept der Gruppen im offenen Ganztag**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1 Erziehung, Bildung, Betreuung sowie Freizeitgestaltung** | |
| Zusammensetzung der Schülerschaft  - sozialer Hintergrund  - Förderbedarf \*  - evtl. Besonderheiten |  |
| Externe Kooperationspartner/  externes Personal |  |
| Allgemeine Zielsetzung bzw. Schwerpunkte des offenen Ganztags  Verankerung im Schulkonzept, Einbindung aller Beteiligten (Kollegium, Schülerinnen und Schüler, externes Personal, Eltern, Verwaltungspersonal, Hausmeister etc.) |  |
| Zeit, Organisation und Struktur der Hausaufgabenbetreuung/ Studierzeit \*  Konzeptioneller Zusammenhang mit dem Unterricht \* |  |
| Kommunikationsstrukturen (Lehrkräfte - externes Personal,  externes Personal - Eltern etc.) |  |
| Ausgestaltung der  pädagogischen Angebote \*/  Förder- und Neigungsangebote \* |  |
| Ausgestaltung der Mittagszeit |  |
| Partizipation der Schülerinnen und Schüler sowie Eltern |  |
| Ausgewogene zeitliche Aufteilung (Mittagszeit, Hausaufgabenbetreuung \*, Freizeit, ggf. Förderangebote) |  |
| **Zu 2.1 Erziehung, Bildung, Betreuung sowie Freizeitgestaltung** | |
| **Bei Anträgen auf dauerhafte Genehmigung sowie Erstanträgen:**  **Bitte stellen Sie hier ausführlich dar, wie die pädagogischen Merkmale des offenen Ganztags in dem geplanten Ganztagsangebot umgesetzt werden sollen. Die folgenden Stichpunkte zeigen auf, welche Aspekte im pädagogischen Konzept ausführlich Berücksichtigung finden können:**   * weitere Erläuterungen zum Konzept der Hausaufgabenbetreuung \* * Angebote und Maßnahmen zur individuellen **schulischen Förderung** wie Intensivierungs-, Lern-, Übungs-, Differenzierungs- und Vertiefungseinheiten vor allem in der Hausaufgabenbetreuung \* * Förderung individueller **Neigungen und Begabungen \*** * Angebote und Maßnahmen zur Vermittlung und Verbesserung **sozialer und personaler Kompetenzen** * Konzept für die Zusammenarbeit zwischen Lehrern und externem Personal (Rückmeldungen zur Teilnahme, evtl. Fehlverhalten, Austausch über Förderbedarf \* und Entwicklung \* etc.) * Konzept der **Freizeitgestaltung** * ggf. Schwerpunkte entsprechend dem jeweiligen **Schulprofil** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2 Mittagsverpflegung \*** | |
| voraussichtliche Anzahl der Essensteilnehmer |  |
| Räumlichkeiten Küche  - Kapazität  - Größe  - Lage |  |
| Anbieter des Mittagessens  Firma/Lieferant  Preis pro Mahlzeit |  |
| Räumlichkeiten Speisebereich:  - Kapazitäten  - Größe  - Lage |  |
| Zuständigkeiten und Aufgaben – insbesondere bezüglich der Bereitstellung, Ausgabe, Abrechnung und Betreuung – wurden im Zusammenwirken von Kommune, Schulleitung und ggf. Kooperationspartner festgelegt | zutreffend  nicht zutreffend |
| Personaleinsatz  (Anzahl der Personen/ Inhalt der Tätigkeit sowohl für den Bereich Aufsicht/ pädagogischer Aufgabenbereich als auch für die Essensausgabe) |  |
| **Zu 2.2 Mittagsverpflegung \*** | |
| **Bei Anträgen auf dauerhafte Genehmigung sowie Erstanträgen:**  **Bitte stellen Sie hier ausführlich dar, wie das Speisekonzept in dem geplanten Ganztagsangebot umgesetzt werden soll. Die folgenden Stichpunkte zeigen auf, welche Aspekte bei der Planung zu beachten sind:**   * **Küche** (Küchensystem1, Bewirtschaftung, Ernährungskonzept…) * **Mensa** (Organisation der Essensabläufe, Schichtsystem, Ausgabesystem, Sitzkonzept, Lärm-   schutzkonzept…)  1z.B. Ausgabe-, Aufbereitungs- oder Zubereitungsküche | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.3 Raumkonzept** | |
| Die Angebote des offenen Ganztags finden ausschließlich in den Räumen oder auf den Flächen des Schulgeländes statt:  **zutreffend**  Sollte dies nicht zutreffen, nehmen Sie bitte Kontakt mit Ihrem zuständigen Koordinator oder Ihrer zuständigen Koordinatorin an der Regierung bzw. an der Dienststelle des/der Ministerialbeauftragten auf. | |
| Folgende Räumlichkeiten im Schulgebäude stehen ausschließlich dem offenen Ganztag zur Verfügung  - Kapazitäten  - Größe  - Lage  - Ausstattung |  |
| Folgende Räumlichkeiten/ Flächen der Schule stehen dem offenen Ganztag zusätzlich zur Verfügung (z.B.: Sporthalle, Mehrzweckraum etc.): |  |

**3. Sonstiges**

|  |  |
| --- | --- |
| Wichtige Ergänzungen |  |

Wesentliche Änderungen v.a. hinsichtlich der Hausaufgabenbetreuung \* bzw. des pädagogischen Konzepts \* sind der Schulaufsicht unverzüglich anzuzeigen.

Für Erstellung und Umsetzung des Konzepts verantwortlich:

Name(n):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funktion(en):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift (ggf.) Kooperationspartner: Unterschrift Schulleitung:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_