

Name, Vorname, Dienstbezeichnung

Ort, Datum

An die Leitung der Grundschule/Mittelschule

Antrag auf Dienstbefreiung

Freistellung vom Dienst

nach § 10 Bay. Urlaubs- und Mutterschutzverordnung (UrlMV) in Verbindung mit § 12 Abs. 1 bzw. 4 Lehrerdienstordnung (LDO)

Ich bitte um Dienstbefreiung bzw. Freistellung vom Dienst am/vom _____ bis _____
wegen _____

Unterschrift

An die Staatlichen Schulämter zur Kenntnisnahme bzw. Bearbeitung
im Landkreis Unterallgäu und in der Stadt Memmingen

Die Schulleitung genehmigt die Dienstbefreiung Freistellung vom Dienst
gem. § 10 UrlMV soweit die Zuständigkeit nicht beim Staatlichen Schulamt liegt.

Das Staatliche Schulamt wird um Kenntnisnahme gebeten.

Die Zuständigkeit liegt beim Staatlichen Schulamt

Die Schulleitung nimmt zu o. g. Antrag wie folgt Stellung:

Die Dienstbefreiung wird befürwortet.

Die Dienstbefreiung wird nicht befürwortet.

Die Freistellung vom Dienst wird befürwortet.

Die Freistellung vom Dienst wird nicht befürwortet.

Begründung: _____

Ort, Datum

Unterschrift der Schulleitung

Stellungnahme des Staatlichen Schulamtes

Mindelheim, _____

Kenntnis genommen - zum Personalakt

Eine Dienstbefreiung Freistellung wird im beantragten Umfang

genehmigt

nicht genehmigt

Begründung der Ablehnung: _____

Zusatz für die Fälle einer Freistellung vom Dienst gemäß § 10 UrlMV

Die Schulleitung entscheidet darüber, ob und ggfs. in welcher Form die durch die Freistellung versäumte Arbeitszeit nachgeholt oder angerechnet wird.

Staatliche Schulämter
im Landkreis Unterallgäu und in der Stadt Memmingen

im Abdruck über die Schulleitung
zurück an den Antragsteller

Schulamtsdirektor/Schulrat