

Name, Vorname, Dienstbezeichnung

Ort, Datum

An die Leitung der Grundschule/Mittelschule

Antrag auf Dienstbefreiung/Freistellung vom Dienst nach § 10 Bay. Urlaubs- und Mutterschutzverordnung (UrlMV) in Verbindung mit § 12 Abs. 1 bzw. 4 LDO

Ich bitte um Dienstbefreiung/Freistellung vom Dienst am/vom _____ bis _____

wegen: _____

Unterschrift

**An das Staatliche Schulamt
im Landkreis Unterallgäu**

zur Kenntnisnahme

Die Schulleitung genehmigt die Dienstbefreiung/Freistellung vom Dienst gem. § 10 UrlMV soweit die Zuständigkeit nicht beim Staatlichen Schulamt liegt.

Das Staatliche Schulamt wird um Kenntnisnahme gebeten.

Zuständigkeit liegt beim Staatlichen Schulamt :

Die Schulleitung nimmt zu o. g. Antrag wie folgt Stellung:

Die Dienstbefreiung wird befürwortet

Die Dienstbefreiung wird nicht befürwortet

Die Freistellung vom Dienst wird befürwortet

Die Freistellung vom Dienst wird nicht befürwortet

mit folgender Begründung: _____

Ort, Datum

Unterschrift der Schulleitung

Stellungnahme des Staatlichen Schulamtes

Mindelheim, _____

Kenntnis genommen - zum Personalakt

Die Dienstbefreiung / die Freistellung wird im beantragten Umfang

genehmigt

nicht genehmigt

Begründung der Ablehnung: _____

Zusatz für die Fälle einer Freistellung vom Dienst gemäß § 10 UrlMV

Die Schulleitung entscheidet darüber, ob und ggfs. in welcher Form die durch die Freistellung versäumte Arbeitszeit nachgeholt oder angerechnet wird.

Staatliches Schulamt
im Landkreis Unterallgäu

im Abdruck über die Schulleitung
zurück an den Antragsteller

Schulamtsdirektor/Schulrat