

Protokoll der 4. Dienstbesprechung der Beratungsfachkräfte

17.06.2026, 14:30 – 17:00 Uhr, Mittelschule Mindelheim

TOP 1: Begrüßung

- Entschuldigt: Stefan Kohl, Philip Schulz-Hanke

TOP 2: Einrichtung der neuen Dienstmail/Messenger/Spaces/PW Manager (Sebastian Münsch, Christian Müller, Daniela Lingg)

- ➔ Datenschutzkonforme Kommunikation über Messenger
- ➔ Datenschutzkonformer Space (Safe) kommt evtl. zum nächsten Schuljahr

Dienstmail

- Eigener Login an der BYCS-Instanz des Schulamtes
 - o Daten bleiben erhalten, solange man im Schulamtsbezirk ist
- Adresse: beratungslehrkraft.mueller@schule.bayern.de
- Dienstmail einrichten
 - o BYCS öffnen, Dienstmail anmelden mit neuem Zugang und Passwort ändern
 - o Möglichkeit In Outlook zu integrieren

Messenger

- Empfehlung als App zu installieren
- Einrichtung erfolgreich
- Kontakte können gefunden werden und Räume angelegt werden (Gruppenchats)

Spaces in Drive

- Warten, bis der Safe gehostet ist

Passwort Manager

- Heylogin als Möglichkeit, mehrere Konten zu verwalten

Sonstiges

- Bisherige Emails (z.B. gmx u.a.) können auf die neue Mail umgeleitet werden
- Schulleitungen werden über neue Adresse informiert

PAUSE

TOP 3: Organisation der Beratungsarbeit

- Uschi Abt nimmt teil
- Einsatzwünsche wurden abgegeben
- Dienstbesprechungen:
 - 1. DB: 07.10.2026, 14:30h (oder 14.10.2026)
 - Evtl. an Edith-Stein-Schule MM
 - Inhalt: interner Austausch
 - LRS, Migration, Konzentration
 - 2. DB: 20.01.2027, 14:30h: MS Türkheim
 - Sprachentwicklungsstörungen mit Fr. Schalke
 - *Schulpsychologie*
 - Tabelle zu LRS Organisation entwickeln
 - Überarbeitung/Anpassung der LRS Fragebögen
 - Tätigkeitsbericht: Abgabe 30.09.26
 - PDF Formular wird hoffentlich aktualisiert zur Verfügung gestellt
 - Anregung: Formular so gestalten, dass man es sukzessive führen kann
 - *Beratungsbereich*
 - Elternabende Klasse 3 Rückmeldungen
 - Türkheim ca. 20 Personen
 - Rückmeldung positiv, dass man sich einen Termin aussuchen kann
 - Präsenz und Online wird gut angenommen
 - Teilnehmer kamen oft von anderen Orten
 - Durchschnittlich ca. 25 - 50 Teilnehmer
 - Online 93 Teilnehmer
 - Weitermachen wie gehabt
 - Elternabende Klasse 4
 - Organisatorisch wie gehabt
 - Infogesprächsangebot zum Übertritt
 - Pro BL 1-5 Anfragen
 - Sprachstandserhebungen
 - Alle fehlenden SuS sollten getestet werden, um zur Kursteilnahme verpflichtet werden zu können.

TOP 4: Wünsche, Anregungen, Fragen

- Tätigkeitsbericht
 - Wo werden Sprachstandserhebungen eingetragen?
 - Monika Pawelke meldet sich, wo sie es eingetragen hat.

Organisation Biergartenbesuch

Verabschiedung und Dank 16:30 Uhr