



Geschäftsverteilung Staatliche Schulämter im Landkreis Unterallgäu und in der Stadt Memmingen

Stand: 10.02.2025

gemäß Art. 114 u. Art. 115 BayEUG und der KMBek vom 25.05.2023 (BayMBI. Nr. 286)

Fachliche Leiterin	Ursula Abt, Schulamtsdirektorin
Stellvertreterin der Fachlichen Leiterin	Angela Börner, Schulamtsdirektorin
Weiterer Schulrat	Bernd Petzenhauser, Schulamtsdirektor
Weitere Schulrätin	Elke Schmid-Benecke, Rektorin

Rechtlicher Leiter, Landkreis Unterallgäu	Alex Eder, Landrat
Rechtlicher Leiter, Stadt Memmingen	Jan Rothenbacher, Oberbürgermeister

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Wörtern die männliche Form verwendet. Die verkürzte Sprachform hat ausschließlich redaktionelle Gründe.

1.	<u>Organisation des Unterrichts und der Schulen</u>	Aufgabe des jeweils zuständigen Schulrats	Fachliche Zuständigkeit Gesamtbereich Teilbereiche
1.1	Schaffung der personellen und organisatorischen Rahmenbedingungen, innerhalb derer die Schulen in Eigenverantwortung einen geordneten und pädagogisch wirksamen Unterrichtsbetrieb sicherstellen ▪ Planungsgespräche in regelmäßigen Abständen mit Schulleitern ▪ Unterstützung der Schulen bei Verhandlungen mit Sachaufwandsträgern in Fragen des Schulraumangebotes ▪ Bedarfsgerechte Personalzuweisung ▪ Entscheidungen über die Klassenbildung unter Beteiligung der Schulleitung ▪ Beachtung möglichst vergleichbarer Lernbedingungen ▪ Gruppenbildung in Zusammenarbeit mit den Religionsgemeinschaften ▪ Einrichtung schulübergreifender Gruppen und Klassen ▪ Koordination der Zusammenarbeit der Schulen (Kooperationsklassen, Partnerklassen, Schulen mit Schulprofil Inklusion, ...) ▪ Einsatzplanung für Fachlehrkräfte EG in Zusammenarbeit mit der Fachberatung ▪ Einsatzplanung für Fachlehrkräfte m/t in Zusammenarbeit mit der Fachberatung ▪ Einsatzplanung Förderlehrkräfte ▪ Einsatzplanung Lehramtsanwärtern, Fach- und Förderlehreranwärtern ▪ Unterricht für Schüler mit Migrationshintergrund ○ Organisation von Vorkursen, Deutschförderunterricht in Zusammenarbeit mit der Fachberatung der Kindertagesstätten an den Jugendämtern ○ Bewirtschaftung des Budgets DeutschPLUS ▪ Einsatz von zusätzlichen Lehrkräften (Nachrücker und Aushilfslehrkräfte) ▪ Einsatz von weiterem Personal ○ Drittkräfte ○ Schulassistenzen ○ Pädagogische Unterstützungskräfte	X X X X X X X X	Fachliche Leitung SchADin U. Abt und Organisationsschulrat SchAD B. Petzenhauser SchADin U. Abt SchADin A. Börner Rin E.Schmid-Benecke Rin E.Schmid-Benecke SchADin A. Börner SchADin A. Börner Rin E.Schmid-Benecke SchADin U. Abt SchADin U. Abt
1.2	Organisation des Vertretungsunterrichts ▪ Bildung und Aufstockung der Mobilen Reserve ▪ Bedarfsgerechter Einsatz der Lehrkräfte in der Mobilen Reserve ▪ Verwaltungsaufgaben und Statistik zur Mobilen Reserve ▪ Fortbildung der Lehrkräfte in der Mobilen Reserve		SchADin U. Abt
1.3	Organisation der öffentlichen Grund- und Mittelschulen		SchADin U. Abt

	○ Bereich GS: Orientierungs-/Vergleichsarbeiten, Einschulungsstatistik ○ Bereich MS: Jahrgangsstufen- und Vergleichsarbeiten, Abschlussprüfungen		SchADin A. Börner SchAD B. Petzenhauser
3.2	Förderung der Berufsorientierung ■ Förderung der Zusammenarbeit: Leitfach WiB und berufsorientierende Zweige ■ Qualitätssicherung und Sicherung der Vergleichbarkeit in der Projektprüfung ■ Fachliche Begleitung von Berufsorientierungsmaßnahmen ■ Mittelbewirtschaftung		Rin E. Schmid-Benecke
3.3	Förderung schulischer Betreuungsangebote an Grundschulen und Mittelschulen ■ Mittagsbetreuung und verlässliche Halbtagschule ■ Ganztagschule – offene und gebundene Form ○ Einrichtung der Betreuungsangebote ○ Unterstützung/Begleitung bei Konzepterstellung und Qualitätsentwicklung ○ Fachstatistik ○ Aufgaben der Schulverpflegung ■ Unterstützende Zusammenarbeit mit dem Jugendamt zum Ausbau der verlässlichen Ferienbetreuung im Landkreis Unterallgäu und in der Stadt Memmingen		Rin E. Schmid-Benecke
3.4	Förderung der Formen kooperativen Lernens und der Inklusion ■ Bedarfsgerechter Ausbau der Formen kooperativen Lernens, insbesondere der Kooperations- und Partnerklassen ■ Bedarfsgerechter Ausbau der Schulen mit Schulprofil Inklusion ■ Zusammenarbeit mit den Förderzentren und dem Mobilen Sonderpädagogischen Dienst (MSD) ■ Nachhaltige Professionalisierung und bedarfsgerechte Fortbildung der Lehrkräfte für die Aufgaben inklusiver Beschulung ■ Fachstatistiken ■ Inklusionsberatung am Schulamt (Unabhängige Beratungsstelle Inklusion) ■ Förder- und Beratungsstelle für Kinder mit besonderen Schwierigkeiten im Lernen von Mathematik ■ Fachliche Begleitung, Professionalisierung und Beratung der Beauftragten für inklusive Unterrichts- und Schulentwicklung (BiUSE)		SchADin U. Abt
3.5	Sicherstellung der Evaluation an den Schulen ■ Anregung der Internen Evaluation an den Schulen ■ Externe Evaluation ○ Ansprechpartner in Fragen der Evaluation ○ Auswahl der Schulen zur Evaluation		SchAD B. Petzenhauser

	○ Empfehlung/ Auswahl von Evaluatoren ○ Gestaltung des Zielvereinbarungsprozesses nach der externen Evaluation ○ Bedarfsgerechte Unterstützung der Schulen bei der Umsetzung der Ziele, Begleitung des Projektprozesses mit Zwischenbilanzierungen	X X	
3.6	Förderung der Digitalisierung ■ Zusammenarbeit mit Fachberatung und Netzwerkreferenten ■ Nachhaltige Professionalisierung und bedarfsgerechte Fortbildung der Lehrkräfte für die Aufgaben digital gestützten Lernens / Lehrkompetenzrahmen ■ Unterstützung und Begleitung beim Schulentwicklungsprozess ○ Konzepterstellung und Qualitätsentwicklung ○ Bedarfsgerechte Ausstattung der Schulen / DigitalPakt Schule	X	SchAD B. Petzenhauser
3.7	Bedarfsorientierte Fortbildung des pädagogischen Personals ■ Abgestimmte Konzeption der Lehrerfortbildung im Schulamtsbezirk ■ Unterstützung und Auswertung der schulhausinternen Lehrerfortbildung ■ Inhaltliche Gestaltung der lokalen Lehrerfortbildung für alle Gruppen des pädagogischen Personals (GS, MS, FL, FöL, Personal der Mittagsbetreuung, ...) ■ Alternative Angebote zu aktuellen bildungspolitischen Themen ■ Einsatz der Fachberater und Seminarrektoren für Fortbildungsaufgaben ■ Erhebungen zur Fortbildungsarbeit ■ Bewirtschaftung der Finanzmittel für die Fortbildung ■ Unterricht für Schüler mit Migrationshintergrund ○ Fortbildung der eingesetzten Lehrkräfte ○ Beratung zur Förderarbeit im Vorkurs ■ Fortbildungen in Zusammenarbeit mit der Fachberatung der Kindertagesstätten für die Kooperation Kindertagesstätte-Grundschule	X	SchADin A. Börner
3.8	Durchführung von Wettbewerben ■ an der Grundschule ■ an der Mittelschule		SchADin A. Börner SchAD B. Petzenhauser
4.	<u>Systemische Beratung, Kooperation und Vernetzung</u>		
4.1	Qualifizierte Beratungslehrkräfte und Schulpsychologen ■ Zusammenarbeit mit den koordinierenden Beratungsrektoren ■ Einsatzplanung		SchADin U. Abt

	▪ Koordination und Einbindung in die Fortbildung ▪ Vernetzung mit systeminternen Beratungskräften und externen Partnern		
4.2	Förderung der inneren Schulentwicklung	X	SchAD B. Petzenhauser
4.3	Information über und Implementierung von Innovationen sowie Modellversuchen ▪ in der GS ▪ in der MS		SchADin A. Börner SchAD B. Petzenhauser
4.4	Kommunikation und Zusammenarbeit mit schulischen Bezugspartnern ▪ Zusammenarbeit mit Kindertagesstätten und Fachberatungen an den Jugendämtern ▪ Übertritt Grundschule - weiterführende Schulen: Kooperation an den Nahtstellen ▪ Zusammenarbeit Mittelschule – Berufsschule ▪ Arbeitskreise SCHULEWIRTSCHAFT (westliches UA und MM / östliches UA) ▪ Organisation der Schülervvertretung auf Landkreis- und Stadtebene ▪ Zusammenwirken mit dem Jugendamt und weiteren für Erziehungs- und Berufsberatungsfragen zuständigen Behörden ▪ Beratendes Mitglied im Kinder- und Jugendhilfeausschuss des Landkreises Unterallgäu und der Stadt Memmingen ▪ Zusammenwirken mit Stadt- und Kreisjugendring ▪ Krisenmanagement und Sicherheitskonzepte ▪ Witterungsbedingter Unterrichtsausfall im Zusammenwirken mit der Koordinierungsgruppe	X	SchADin A. Börner SchADin A. Börner Rin E. Schmid-Benecke Rin E. Schmid-Benecke Rin E. Schmid-Benecke SchADin U. Abt SchADin U. Abt SchADin U. Abt SchADin U. Abt SchADin U. Abt
4.5	Beratung und Vernetzung von Schulen	X	SchADin Abt
4.6	Zusammenarbeit mit den rechtlichen Leitern der Schulämter		SchADin Abt
<u>5.</u>	<u>Dienstrechtliche Aufgaben</u>		
5.1	Amtsleitung im fachlichen Aufgabenbereich des Schulamtes ▪ Verantwortung der fachlichen Leitung in der Eigenschaft als Behördenleitung für den gesamten fachlichen Aufgabenbereich der Schulämter ▪ Koordinierung der Tätigkeit der weiteren Schulräte ▪ Institutionalisierung des Informationsflusses und der Teamarbeit ▪ Aktenplan ▪ Bewirtschaftung der Haushalts- und Betriebsmittel		SchADin Abt
5.2	Versetzungen und Abordnungen	X	SchADin Abt

5.3	Zusammenarbeit mit der Personalvertretung		SchADin Abt
5.4	Vergabe von Prämien und Zulagen	X	SchADin Abt
5.5	Überprüfung von Beschwerden und Disziplinarmaßnahmen	X	SchADin Abt
5.6	Mitwirkung bei der Vorbereitung von Schulbaumaßnahmen	X	SchADin Abt
<u>6.</u>	<u>Öffentlichkeitsarbeit</u>		
6.1	Regelmäßiger Informationsaustausch zwischen allen an Schule Beteiligten ▪ Dienstbesprechungen und Konferenzen ▪ Kontakt zur Elternvertretung (z.B. Gemeinsamer Elternbeirat Memmingen) ▪ Zusammenarbeit mit den Förderzentren ▪ Zusammenarbeit mit allen außerschulischen Fachkräften in der Erziehungsarbeit	X X	SchADin Abt
6.2	Information der Öffentlichkeit ▪ Pressearbeit ▪ Gestaltung und Aktualisierung der Homepage ▪ Rundschreiben	X X	SchADin Abt
<u>7.</u>	<u>Verwaltungsmanagement</u>		
7.1	Pflege der Daten ▪ ASV/ASD/SVS		Organisationsschulrat SchAD B. Petzenhauser
7.2	Anlage von Fachstatistiken, Fortschreibung und Auswertung der Erhebungen ▪ Bereich Grundschule ▪ Bereich Mittelschule ○ z.B. Übertrittsverhalten und -zeugnisse ○ z.B. Bildung jahrgangskombinierter Klassen ○ z.B. Verbleib von Praxisklassenschülern ▪ Bereich Klassen- und Gruppenbildung, Lehrereinsatz ▪ Prognose Schülerstand- und Schülerbewegung ○ Grundschule		SchAD B. Petzenhauser

	○ Mittelschule		
7.3	Verwaltungsangestellte am Staatlichen Schulamt und an den Schulen ▪ Geschäftsverteilung der Verwaltungsangestellten am Schulamt ▪ Einstellungsverfahren und Arbeitszeugnisse ▪ Einsatz, Umsetzung der Arbeitsverträge ▪ Zusammenarbeit, Fortbildung der Verwaltungsangestellten an den Schulen		SchADin Abt
8.	<u>Weitere Aufgaben</u>		
8.1	Staatliche Schulämter als zentrale Ansprechpartner für Grund- und Mittelschulen ▪ zugewiesene Aufgaben von Staatsministerium und Regierung ▪ Beratung bei dienstrechtlichen Aufgaben in Zuständigkeit der rechtlichen Leitung ▪ Aufsicht für private Grund- und Mittelschulen	X	SchADin Abt
9.	<u>Zusammenarbeit der Staatlichen Schulämter bei der Aufgabenerfüllung</u>		
9.1	Möglichkeit der schulamts- oder regierungsbezirksübergreifenden Kooperation ▪ Bereich Grundschule ▪ Bereich Mittelschule	X X	SchADin Abt
10.	<u>Unterstützung und Koordinierung durch die Regierungen</u>		
10.1	Zuständigkeit bei der Aufgabenerfüllung ▪ einheitliche Verfahrensabläufe ▪ Standards und gleichmäßige Belastung		SchADin Abt

Zusammenarbeit der Schulräte

Die Zusammenarbeit im Team ist erkennbar in der Geschäftsverteilung der fachlichen Aufgaben (Spalte 3). Sie wird zusätzlich bestimmt durch eine schwerpunktmäßig getroffene Einteilung bei der Zuständigkeit für die beiden Schularten, Grundschule und Mittelschule.

Zuständigkeit der Schulräte im Bereich der schulbezogenen Aufgaben

Bei den vielfältigen Aufgaben, die in der Zuständigkeit für eine Grund- oder Mittelschule anfallen, werden folgende Arbeitsbereiche besonders hervorgehoben:

- **Fachaufsicht**
insbesondere mit Blick auf qualitätvollen Unterricht, nachhaltige Erziehungsarbeit und effiziente Verwendung von Lehrerstunden
- **Dienstaufsicht**
über staatliche Lehrkräfte, Fachlehrkräfte und Förderlehrkräfte
- **Fachliches Weisungsrecht**
gegenüber den kirchlichen Lehrkräften, die mit der Erteilung von Unterricht an Grundschulen bzw. Mittelschulen beauftragt sind
- **Systemische Beratung**
im Zusammenhang mit der Analyse von Qualitätsprozessen, der Evaluation und der schulhausinternen Lehrerfortbildung
- **Regelmäßige Mitarbeitergespräche mit der Schulleitung**